

학교법인 동서학원

2020학년도 제1차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8 인	2 인
재적이사	8 인	2 인
참석이사	8 인	2 인

1. 일 시 : 2020년 3월 27일(금), 오후2:00~3:05, (회의소집 통보일: 2020년 3월 19일)
2. 장 소 : 법인 회의실
3. 임원 출·결 사항

가. 참석임원

- 이사(8명) : 박동순, 임효진, 장제국, 추만석, 양상백, 오병태, 이순걸, 강정호
- 감사(2명) : 양한석, 문승엽

나. 결석임원

- 이사(0명) :
- 감사(0명) :

4. 회의안건

(1) 심의 안건

1) 법인 정관변경(안) 심의 건

2) 법인 오병태이사(2020.05.27) 임기만료에 따른 후임이사 선임 건

3) 법인, 부산디지털대학교, 경남정보대학교의 수당규정 개정(안) 심의 건

4) 동서대학교의

① 전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

② 직원인사규정, 직원인사고과규정, 수당규정 개정(안) 심의 건

③ 2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험가입 신청 승인 심의 건

5) 경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

6) 부산디지털대학교 전임교원 승진임용 심의 건

7) 사상구노인복지관 본관·분관 2019년도 결산(안), 2020년도 제1차 추경정정예산(안) 심의,

본관 추경 전 사용승인과 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산(안) 및 운영규정 개정(안) 심의 건

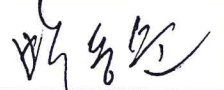
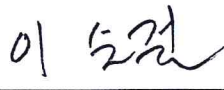
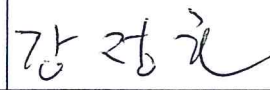
(2) 보고 사항

5. 회의내용 :

- (1) 이사장은 법인 행정실장에게 성원보고를 요청하다.
- (2) 행정실장은 재적이사 8명중 8명의 이사 전원이 참석하여 성원이 되었음을 보고하다.
- (3) 이사장은 성원이 되었음으로 2020학년도 제1차 법인이사회 개최를 선언한 후, 전차 회의록 보고를 행정실장에게 요청하자, 보고하고 이의 없음을 접수하다.
- (4) 이사장은 오늘 회의 안건에 대해 간략하게 설명한 후 토의 및 결의에 들어간다.

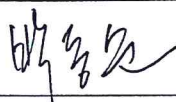
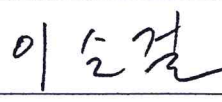
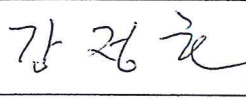
6. 토의 및 결의: 법인 정관변경(안) 심의 건

- (1) 이사장은 오늘 회의 안건에 관한 사항을 행정실장에게 자세한 설명과 이사들의 의견 개진을 요청하다.

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

법인정관 변경 신·구조문 대비표

현 행	개 정	비 고
제 8 조(경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본 재산에서 나는 과실과 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다. <신설>	제 8 조(경비와 유지방법) ①이 법인의 경비는 기본 재산에서 나는 과실과 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다. ②기부금은 연간 모금내역과 활용실적을 홈페이지를 통해 공개한다.	<신설> 법인세법 시행령 및 시행규칙 반영
제 71 조의 2(학부장, 대학원장) ①각 학부에 학부장을 두며, 대학원에 대학원장을 둔다. ②학부장, 대학원장은 조교수이상으로 보한다. ③대학원장은 총장의 명을 받아 대학원의 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘감독하며 학생을 지도한다.	제 71 조의 2(학과장, 대학원장) ①—학과에 학과장을 ----- -----. ②학과장, -----. ③----- ----- -----.	지구수정
제 76 조(하부조직) ① 전문대학에 교목실, 기획처, 대학혁신본부, 교무처, 학생처, 취업진로처, 입시관리처, 종합행정처, 권설본부, 재무본부, 홍보실, 대외협력실, KIT사랑의봉사센터를 둔다. ② 교목실장은 교목으로 보하며, 대학혁신본부장, 교무처장, 학생처장, 취업진로처장, 입시관리처장, 권설본부장, KIT사랑의봉사센터장은 부교수 이상의 교원으로 보하고, 기획처장, 종합행정처장, 재무본부장은 부교수 이상의 교원 또는 일반직(사무) 참사 이상으로 보하며, 홍보실장, 대외협력실장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직(사무) 부참사 이상으로 보한다.	제 76 조(하부조직) ① 전문대학에 교목실, 기획처, 대학혁신본부, 교무처, 학생처, 취업진로처, 입시관리처, 종합행정처, 재무본부, 홍보실, 대외협력실, KIT사랑의봉사센터를 둔다. ② 교목실장은 교목으로 보하며, 대학혁신본부장, 교무처장, 학생처장, 취업진로처장, 입시관리처장, KIT사랑의봉사센터장은 부교수 이상의 교원으로 보하고, 기획처장, 종합행정처장, 재무본부장은 부교수 이상의 교원 또는 일반직(사무) 참사 이상으로 보하며, 홍보실장, 대외협력실장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직(사무) 부참사 이상으로 보한다.	지구삭제 지구삭제
<신 설>	부 칙 (시행일)이 정관은 2020년 3월 27일부터 시행한다.	신설

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

학교법인 동서학원

2020학년도 제1차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8 인	2 인
재적이사	8 인	2 인
참석이사	8 인	2 인

1. 일 시 : 2020년 3월 27일(금), 오후2:00~3:05, (회의소집 통보일: 2020년 3월 19일)
2. 장 소 : 법인 회의실
3. 임원 출·결 사항

가. 참석임원

- 이사(8명) : 박동순, 임효진, 장제국, 추만석, 양상백, 오병태, 이순걸, 강정호
- 감사(2명) : 양한석, 문승엽

나. 결석임원

- 이사(0명) :
- 감사(0명) :

4. 회의안건

(1) 심의 안건

- 1) 법인 정관변경(안) 심의 건
- 2) 법인 오병태이사(2020.05.27) 임기만료에 따른 후임이사 선임 건
- 3) 법인, 부산디지털대학교, 경남정보대학교의 수당규정 개정(안) 심의 건
- 4) 동서대학교의
 - ① 전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건
 - ② 직원인사규정, 직원인사고과규정, 수당규정 개정(안) 심의 건
 - ③ 2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험가입 신청 승인 심의 건
- 5) 경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건
- 6) 부산디지털대학교 전임교원 승진임용 심의 건
- 7) 사상구노인복지관 본관·분관 2019년도 결산(안), 2020년도 제1차 추경정정예산(안) 심의, 본관 추경 전 사용승인과 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산(안) 및 운영규정 개정(안) 심의 건

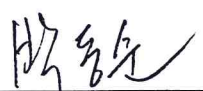
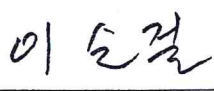
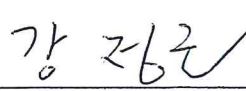
(2) 보고 사항

5. 회의내용 :

- (1) 이사장의 사회로 참석인원을 점검한 후 성원이 되었으므로 회의를 개회하다.
- (2) 이사장은 회의 안건이 법인 오병태이사의 임기만료에 따른 후임이사 선임 건이라고 설명한 후 토의 및 결의에 들어가다.

6. 토의 및 결의: 법인 임원(오병태이사) 임기만료에 따른 후임이사 선임 건

- (1) 이사장은 오늘 회의 안건인 오병태이사 임기만료(2020년 5월 27일)에 따른 후임이사 후보 추천 및 선임에 대한 이사들의 의견 개진을 요청하다.
- (2) 이순걸이사가 지난 임기 동안 법인과 대학 발전을 위해 수고해 주신 오병태 현 이사께서 계속 봉사할 수 있도록 연임을 추천하다.

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

(3)이사장이 다른 이사들의 추천을 묻고 다른 의견이 없음을 확인하니, 임효진이사가 오병태이사
연임 추천에 동의를 표하고, 추만석이사가 재청, 양상백이사가 삼청, 나머지 이사 모두가 찬성의
뜻을 밝히므로 이사추천이 가결되다.

(4)이사장은 회의진행에 앞서 인사에 관한 안전임을 감안하여, 추천된 오병태이사는 제척사항으
로 회의장 밖으로 자리를 비우게 한 후 회의를 진행하다.

(5)이사장이 선임방법에 대하여 묻자, 추만석이사가 법인이사 선임 관례대로 비밀투표로 선임방법
을 제안하자, 강정호이사가 동의하고, 양상백이사가 재청하니 나머지 이사 모두가 찬성하므로
선임방법이 가결되다.

(6)선임방법에 따라, 행정실장으로 하여금 이사 선임 건에 대한 투표용지를 배부하게 하고, 후보자
기명 후 회수하여 집계한 결과, 투표 임원 7명중 7명 전원이 오병태 현 이사를 기명한 결과를
발표하다.

(7)이사장은 오병태이사를 들어오게 한 후, 투표 결과와 축하의 말을 전하자, 오병태이사는 법인이
사로서 직무를 수행할 수 있도록 도와주신 여러 이사님들께서 감사드리며 앞으로도 동서학원의
발전에 기여하겠다는 말과 함께 수락의사를 표하다.

(8)이사장은 다음과 같이 선포하다.

- 다 음 -

소 속	직 위	성 명	생년월일	임 기	비 고
학교법인 동서학원	이 사	오 * *	1951. * . *	2020. 5.28 ~ 2024. 5.27.	연임

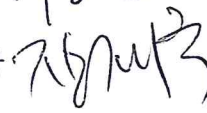
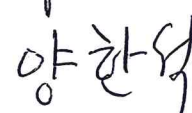
(9)이사장은 이사들에게 간서명 대표를 정하자고 하자, 오병태이사가 이사장, 강정호, 이순걸이
사를 추천하자 다른 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.

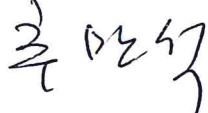
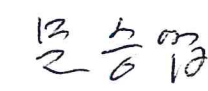
7. 폐회 : 이상과 같이 토의 및 결의를 마치고, 임효진이사의 동의로 오후 3시 5분에 이사장은 폐회
를 선언하다.

위 사실을 확인함.

2020. 3. 27.

학교법인 동서학원 이사회

이 사 장 박 동 순 
이 사 장 제 국 
이 사 양 상 백 
이 사 이 순 걸 
감 사 양 한 석 

이 사 임 효 진 
이 사 추 만 석 
이 사 오 병 태 
이 사 강 정 호 
감 사 문 승 엽 

학교법인 동서학원

2020학년도 제1차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8 인	2 인
재적이사	8 인	2 인
참석이사	8 인	2 인

1. 일 시 : 2020년 3월 27일(금), 오후2:00~3:05, (회의소집 통보일: 2020년 3월 19일)

2. 장 소 : 법인 회의실

3. 임원 출·결 사항

가. 참석임원

- 이사(8명) : 박동순, 임효진, 장제국, 추만석, 양상백, 오병태, 이순걸, 강정호
- 감사(2명) : 양한석, 문승엽

나. 결석임원

- 이사(0명) :
- 감사(0명) :

4. 회의안건

(1) 심의 안건

1) 법인 정관변경(안) 심의 건

2) 법인 오병태이사(2020.05.27) 임기만료에 따른 후임이사 선임 건

3) 법인, 부산디지털대학교, 경남정보대학교의 수당규정 개정(안) 심의 건

4) 동서대학교의

① 전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

② 직원인사규정, 직원인사고과규정, 수당규정 개정(안) 심의 건

③ 2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험가입 신청 승인 심의 건

5) 경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

6) 부산디지털대학교 전임교원 승진임용 심의 건

7) 사상구노인복지관 본관·분관 2019년도 결산(안), 2020년도 제1차 추경정정예산(안) 심의,

본관 추경 전 사용승인과 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산(안) 및 운영규정 개정(안) 심의 건

(2) 보고 사항

5. 회의내용 :

(1) 이사장의 사회로 참석인원을 점검한 후 성원이 되었으므로 회의를 개회하다.

(2) 이사장은 이번 회의 안건은 동서대학교 전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건이라고 말하고 토의 및 결의에 들어간다.

6. 토의 및 결의: 동서대학교 전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

(1) 이사장은 먼저 전임교원 새로임용 건에 관한 사항을 행정실장에게 자세한 설명과 이사들의 의견 개진을 요청하다.

(2) 행정실장은 동서대학교 2020-1학기 교원초빙공고(대학 홈페이지, 하이브레인넷 공고)를 통한 지원자에 대하여 기초 및 전공심사, 주제발표심사, 면접심사를 거쳐 최종 새로임용 대상자로 제청

간서명 대 표	이사장	박동순	이사	이순걸	이사	강정호
------------	-----	-----	----	-----	----	-----

된 1명에 대한 새로임용 심의 건이라고 설명하다.

- (3)강정호이사가 관련된 자료를 검토 후, 전임교원 새로임용 예정 교원은 학력, 경력, 연구실적 등이 교수 자격요건에 적합하고, 해당 대학에서 주제발표심사 및 면접심사 등 철저한 심의를 거쳐 대학교원인사위원회에서 최종 통과되었으므로 전임교원 채용예정자 1명의 새로임용(안)에 동의한다고 하다.
- (4)오병태이사가 강정호이사의 동의에 재청하니 추만석이사가 삼청하고, 나머지 참석 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.
- (5)이사장은 이사들의 다른 의견이 없음을 확인하고, 다음 전임교원의 새로임용이 가결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

	소 속	직 급	성 명	결의사항	임용기간	비 고
1	소프트웨어융합대학 컴퓨터공학과	조교수	이***	새로임용동의	2020.04.01. ~ 2021.03.31	

(이상 1명) 동서대학교 전임교원 새로임용 2020.04.01.부.

- (6)이어서 이사장은 동서대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함)에 관한 사항을 행정실장으로 하여금 설명하게 하고 이사들에게 승진대상자들의 관계자료 검토 및 의견 개진을 요청하다.
- (7)행정실장은 관련 자료를 배부한 후, 동서대학교 2020년 4월 1일부 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 대상자들의 인적사항과 평가자료 및 결과를 설명하다.
- (8)오병태이사가 관련된 자료를 검토 후, 동서대학교 승진대상자 15명에 대하여 교원업적평가규정 시행세칙에 의한 교육영역, 연구영역, 산학영역 등으로 분류하여 정년보장심의위원회 및 교원인사위원회에서 충분히 검토하였고, 결격사유가 없는 것으로 판단되므로 제청된 15명의 전임교원 승진임용(정년보장 포함)에 동의한다고 하다.
- (9)임효진이사가 오병태이사의 동의에 재청하니 강정호이사가 삼청하고, 나머지 참석 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.
- (10)이사장은 이사들의 다른 의견이 없음을 확인하고, 다음 전임교원의 승진임용(정년보장 포함)이 원안대로 가결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

■ 교수 승진 (정년보장)

	소 속	성 명	현직급	승진직급	결의사항	임용기간	비 고
1	소프트웨어융합대학 정보통신공학과	이***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2035.02.28.
2	소프트웨어융합대학 소프트웨어학과	문***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2033.02.28.
3	사회복지학부 사회복지학전공	임 **	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2037.08.31.
4	사회복지학부 사회복지학전공	김 ***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2038.02.28.
5	관광학부 이벤트/컨벤션학전공	강***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2030.08.31.

간서명 대 표	이사장	박동운	이사	이노걸	이사	강정호
------------	-----	-----	----	-----	----	-----

	소 속	성 명	현직급	승진직급	결의사항	임용기간	비 고
6	글로벌비즈니스대학 국제통상학과	김***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2033.02.28.
7	글로벌비즈니스대학 경영학전공	문***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2037.02.28.
8	디자인대학 디자인학부	서***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2040.02.28.
9	디자인대학 디자인학부	이***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2038.02.28.
10	보건의료계열 임상병리학과	원 **	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2029.08.31.
11	보건의료계열 보건행정학과	이***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2040.02.29.
12	보건의료계열 방사선학과	이***	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2033.02.28.

(이상 12명) 동서대학교 전임교원 승진임용(정년보장) 2020.04.01.부.

■ 부교수 승진

	소 속	성 명	현직급	승진직급	결의사항	임용기간	비 고
1	보건의료계열 방사선학과	정***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01. - 2026.02.28.	
2	보건의료계열 간호학과	박***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01. - 2026.02.28.	
3	보건의료계열 임상병리학과	이***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01. - 2026.02.28.	

(이상 3명) 동서대학교 전임교원 승진임용 2020.04.01.부.

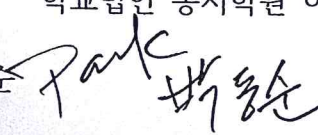
(11)이사장은 이사들에게 간서명 대표를 정하자고 하자, 오병태이사가 이사장, 강정호, 이순걸이사를 추천하자 다른 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.

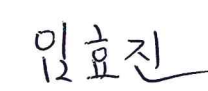
7. 폐회 : 이상과 같이 토의 및 결의를 마치고, 임효진이사의 동의로 오후 3시 5분에 이사장은 폐회를 선언하다.

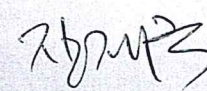
위 사실을 확인함.

2020. 3. 27.

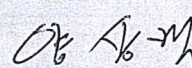
학교법인 동서학원 이사회

이 사 장 박 동 순 

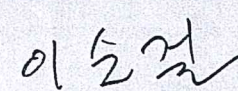
이 사 임 효 진 

이 사 장 제 국 

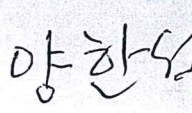
이 사 추 판 석 

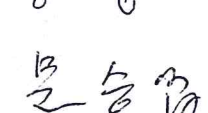
이 사 양 상 백 

이 사 오 병 태 

이 사 이 순 걸 

이 사 강 정 호 

감 사 양 한 석 

감 사 문 승 엽 

학교법인 동서학원

2020학년도 제1차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8 인	2 인
재적이사	8 인	2 인
참석이사	8 인	2 인

1. 일 시 : 2020년 3월 27일(금), 오후2:00~3:05,

(회의소집 통보일: 2020년 3월 19일)

2. 장 소 : 법인 회의실

3. 임원 출·결 사항

가. 참석임원

- 이사(8명) : 박동순, 임효진, 장제국, 추만석, 양상백, 오병태, 이순결, 강정호
- 감사(2명) : 양한석, 문승엽

나. 결석임원

- 이사(0명) :
- 감사(0명) :

4.회의안건

(1)심의 안건

1)법인 정관변경(안) 심의 건

2)법인 오병태이사(2020.05.27) 임기만료에 따른 후임이사 선임 건

3)법인, 부산디지털대학교, 경남정보대학교의 수당규정 개정(안) 심의 건

4)동서대학교의

①전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

②직원인사규정, 직원인사고과규정, 수당규정 개정(안) 심의 건

③2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험가입 신청 승인 심의 건

5)경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

6)부산디지털대학교 전임교원 승진임용 심의 건

7)사상구노인복지관 본관·분관 2019년도 결산(안), 2020년도 제1차 추경경정예산(안) 심의,

본관 추경 전 사용승인과 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산(안) 및 운영규정 개정(안) 심의 건

(2) 보고 사항

5. 회의내용 :

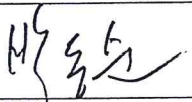
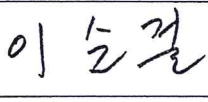
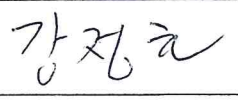
(1)이사장의 사회로 참석인원을 점검한 후 성원이 됨으로 개회를 선언하다.

(2)이사장은 이번 회의 안건이 동서대학교에서 승인 요청한 2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험 가입신청 승인 심의 건이라고 간략하게 설명한 후 토의 및 결의에 들어간다.

6. 토의 및 결의 : 동서대학교 2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험가입 신청 승인 심의 건

(1)이사장은 회의 안건에 대해 행정실장으로 하여금 자세한 설명을 요청하다.

(2)행정실장은 동서대학교에서 승인 요청한 자료를 참조하여 2020년도 K-move스쿨사업 정부지원

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

금 지급 신청에 따른 일체의 보증보험가입과 주계약의 변경에 따라 발생할 보증보험의 변경 가입
건에 대하여 승인받고자 한다고 설명하다.

(3)이사장은 참석한 이사들의 의견 개진을 요청하다.

(4)양상백이사가 정부지원금 집행에 필요한 사항으로 본 안건에 동의를 하자, 강정호이사가 동의
에 재청하고 임효진이사가 삼청하니 나머지 이사 전원이 찬성하므로 가결이 되다.

(5)이사장은 이사들의 다른 의견이 없음을 확인하고, 동서대학교에서 승인 요청한 2020년도
K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험 가입 승인 심의 건이 가결되었음
을 선언하다.

(6)이사장은 이사들에게 간서명 대표를 정하자고 하자, 오병태이사가 이사장, 강정호, 이순걸이
사를 추천하자 다른 참석이사 모두가 찬성하므로 가결되다.

7. 폐회 : 이상과 같이 토의 및 결의를 마치고, 임효진이사의 동의로 오후 3시 5분에 이사장은 폐회
를 선언하다.

위 사실을 확인함.

2020. 3. 27.

학교법인 동서학원 이사회

이 사 장 박 동 순 박동순

이 사 장 제 국 제국

이 사 양 상 백 양상백

이 사 이 순 걸 이순걸

감 사 양 한 석 양한석

이 사 임 효 진 임효진

이 사 추 만 석 추만석

이 사 오 병 태 오병태

이 사 강 정 호 강정호

감 사 문 승 엽 문승엽

학교법인 동서학원

2020학년도 제1차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8 인	2 인
재적이사	8 인	2 인
참석이사	8 인	2 인

1. 일 시 : 2020년 3월 27일(금), 오후2:00~3:05,

(회의소집 통보일: 2020년 3월 19일)

2. 장 소 : 법인 회의실

3. 임원 출·결 사항

가. 참석임원

- 이사(8명) : 박동순, 임호진, 장제국, 추만석, 양상백, 오병태, 이순걸, 강정호
- 감사(2명) : 양한석, 문승엽

나. 결석임원

- 이사(0명) :
- 감사(0명) :

4.회의안건

(1)심의 안건

1)법인 정관변경(안) 심의 건

2)법인 오병태이사(2020.05.27) 임기만료에 따른 후임이사 선임 건

3)법인, 부산디지털대학교, 경남정보대학교의 수당규정 개정(안) 심의 건

4)동서대학교의

①전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

②직원인사규정, 직원인사고과규정, 수당규정 개정(안) 심의 건

③2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험가입 신청 승인 심의 건

5)경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

6)부산디지털대학교 전임교원 승진임용 심의 건

7)사상구노인복지관 본관 · 분관 2019년도 결산(안), 2020년도 제1차 추경정정예산(안) 심의,

본관 추경 전 사용승인과 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산(안) 및 운영규정 개정(안) 심의 건

(2) 보고 사항

5. 회의내용 :

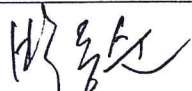
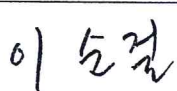
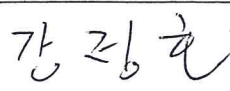
(1)이사장의 사회로 참석인원을 점검한 후 성원이 되었으므로 회의를 개회하다.

(2)이사장은 이번 회의 안건은 경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건이라고 말하고 토의 및 결의에 들어가다.

6. 토의 및 결의: 경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

(1)이사장은 안건에 관한 사항을 행정실장으로 하여금 자세한 설명과 이사들의 의견 개진을 요청 하다.

(2)행정실장은 관련자료를 배부한 후, 경남정보대학교 2020년 4월 1일부 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 대상자들의 인적사항과 평가자료 및 결과를 설명하다.

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	---	----	---

(3)오병태이사가 경남정보대학교 승진대상자 13명에 대하여 승진심사평정표의 개인역량, 학과평가, 대학역량강화 등 관련자료를 살펴본 바, 교원종합업적평가사정세척에 의거하여 심사되었고 승진 요건에 모두 적합하다고 판단되며, 정년보장심사위원회 및 교원인사위원회에서 충분히 검토한 후 제청된 내용이므로 승진임용(안)에 동의한다고 하다.

(4)임효진이사가 오병태이사의 동의에 재청하니 강정호이사가 삼청하고, 나머지 참석 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.

(5)이사장은 이사들의 다른 의견이 없음을 확인하고, 다음 전임교원의 승진임용(정년보장 포함)이 원안대로 가결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

■ 교수 승진 (정년보장)

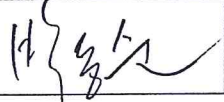
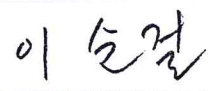
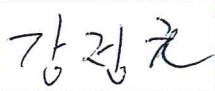
	소 속	성 명	현직급	승진직급	결의사항	임용기간	비 고
1	기계계열	배***	부교수	교 수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2036.02.29.
2	사회복지과	조***	부교수	교 수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2032.02.29.
3	신재생전기계열	전***	부교수	교 수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2026.08.31.
4	컴퓨터계열	최***	부교수	교 수	승진동의 정년보장	2020.04.01. - 정년까지	정년 2031.08.31.

(이상 4명) 경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장) 2020.04.01.부.

■ 부교수 승진

	소 속	성 명	현직급	승진직급	결의사항	임용기간	비 고
1	간호학과	박***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01.- 2026.08.31.	
2	간호학과	변***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01. - 2026.08.31.	
3	기계계열	이***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01. - 2026.08.31.	
4	스포츠재활트레이닝과	최***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01.- 2026.08.31.	
5	식품영양과	계***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01.- 2026.08.31.	
6	토목조경디자인계열	최***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01.- 2026.08.31.	
7	항공관광과	황***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01.- 2026.08.31.	
8	호텔관광경영계열	이***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01. - 2026.08.31.	
9	호텔외식조리계열	정***	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01.- 2026.08.31.	

(이상 9명) 경남정보대학교 전임교원 승진임용 2020.04.01.부.

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

(6)이사장은 이사들에게 간서명 대표를 정하자고 하자, 오병태이사가 이사장, 강정호, 이순걸이사를 추천하자 다른 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.

7. 폐회 : 이상과 같이 토의 및 결의를 마치고, 임효진이사의 동의로 오후 3시 5분에 이사장은 폐회를 선언하다.

위 사실을 확인함.

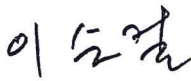
2020. 3. 27.

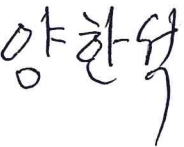
학교법인 동서학원 이사회

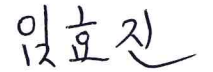
이 사 장 박 동 순 

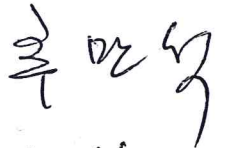
이 사 장 제 국 

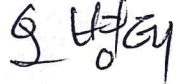
이 사 양 상 백 

이 사 이 순 걸 

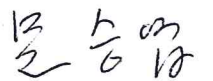
감 사 양 한 석 

이 사 임 효 진 

이 사 추 만 석 

이 사 오 병 태 

이 사 강 정 호 

감 사 문 승 엽 

학교법인 동서학원

2020학년도 제1차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8 인	2 인
재적이사	8 인	2 인
참석이사	8 인	2 인

1. 일 시 : 2020년 3월 27일(금), 오후2:00~3:05, (회의소집 통보일: 2020년 3월 19일)

2. 장 소 : 법인 회의실

3. 임원 출·결 사항

가. 참석임원

- 이사(8명) : 박동순, 임호진, 장제국, 추만석, 양상백, 오병태, 이순걸, 강정호
- 감사(2명) : 양한석, 문승엽

나. 결석임원

- 이사(0명) :
- 감사(0명) :

4.회의안건

(1)심의 안건

- 1)법인 정관변경(안) 심의 건
- 2)법인 오병태이사(2020.05.27) 임기만료에 따른 후임이사 선임 건
- 3)법인, 부산디지털대학교, 경남정보대학교의 수당규정 개정(안) 심의 건
- 4)동서대학교의
 - ①전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건
 - ②직원인사규정, 직원인사고과규정, 수당규정 개정(안) 심의 건
 - ③2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험가입 신청 승인 심의 건
- 5)경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건
- 6)부산디지털대학교 전임교원 승진임용 심의 건
- 7)사상구노인복지관 본관·분관 2019년도 결산(안), 2020년도 제1차 추경정정예산(안) 심의, 본관 추경 전 사용승인과 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산(안) 및 운영규정 개정(안) 심의 건

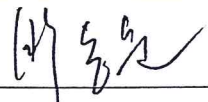
(2) 보고 사항

5. 회의내용 :

- (1)이사장의 사회로 참석인원을 점검한 후 성원이 되었으므로 회의를 개회하다.
- (2)이사장은 이번 회의 안건은 부산디지털대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건이라고 말하고 토의 및 결의에 들어간다.

6. 토의 및 결의: 부산디지털대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건

- (1)이사장은 안건에 관한 사항을 행정실장으로 하여금 자세한 설명과 이사들의 의견 개진을 요청 하다.
- (2)행정실장은 관련 자료를 배부한 후, 부산디지털대학교 2020년 4월 1일부 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 대상자들의 인적사항과 평가자료 및 결과를 설명하다.

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	---	----	---

(3)오병태이사가 부산디지털대학교 승진대상자 2명에 대하여 교원인사규정 및 교원업적평가규정 시행세칙에 의한 교육영역, 연구영역, 봉사활동, 대학기여도 등으로 분류하여 교원인사위원회에서 충분히 검토하고, 평가 결의하였으므로 제청된 전임교원 승진임용(정년보장 포함)에 동의한다고 하다.

(4)임효진이사가 오병태이사의 동의에 제청하니 강정호이사가 삼청하고, 나머지 참석 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.

(5)이사장은 이사들의 다른 의견이 없음을 확인하고, 다음 전임교원의 승진임용(정년보장 포함)이 원안대로 가결되었음을 선포하다.

- 다 음 -

	소 속	성 명	현직급	승진직급	결의사항	임용기간	비 고
1	사회복지학과	김 ㄴㄴ	부교수	교수	승진동의 정년보장	2020. 4. 1. ~ 정년까지	2032.02.29.
2	사회복지학과	권 ㄴㄴ	조교수	부교수	승진동의	2020.04.01. - 2023.02.28.	

(이상 2명) 부산디지털대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 2020.04.01.부.

(6)이사장은 이사들에게 간서명 대표를 정하자고 하자, 오병태이사가 이사장, 강정호, 이순걸이사를 추천하자 다른 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.

7. 폐회 : 이상과 같이 토의 및 결의를 마치고, 임효진이사의 동의로 오후 3시 5분에 이사장은 폐회를 선언하다.

위 사실을 확인함.

2020. 3. 27.

학교법인 동서학원 이사회

이 사 장 박 동 순	박동순	이 사 임 효 진	임효진
이 사 장 제 국	제국	이 사 추 만 석	추만석
이 사 양 상 백	양상백	이 사 오 병 태	오병태
이 사 이 순 걸	이순걸	이 사 강 정 호	강정호
감 사 양 한 석	양한석	감 사 문 승 엽	문승엽

학교법인 동서학원

2020학년도 제1차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8 인	2 인
재적이사	8 인	2 인
참석이사	8 인	2 인

1. 일 시 : 2020년 3월 27일(금), 오후2:00~3:05, (회의소집 통보일: 2020년 3월 19일)
2. 장 소 : 법인 회의실
3. 임원 출·결 사항

가. 참석임원

- 이사(8명) : 박동순, 임효진, 장제국, 추만석, 양상백, 오병태, 이순걸, 강정호
- 감사(2명) : 양한석, 문승엽

나. 결석임원

- 이사(0명) :
- 감사(0명) :

4.회의안건

(1)심의 안건

- 1)법인 정관변경(안) 심의 건
- 2)법인 오병태이사(2020.05.27) 임기만료에 따른 후임이사 선임 건
- 3)법인, 부산디지털대학교, 경남정보대학교의 수당규정 개정(안) 심의 건
- 4)동서대학교의
 - ①전임교원 새로임용 및 승진임용(정년보장 포함) 심의 건
 - ②직원인사규정, 직원인사고과규정, 수당규정 개정(안) 심의 건
 - ③2020년도 K-move스쿨사업 정부지원금 지급 신청을 위한 이행보증보험가입 신청 승인 심의 건
- 5)경남정보대학교 전임교원 승진임용(정년보장 포함) 심의 건
- 6)부산디지털대학교 전임교원 승진임용 심의 건
- 7)사상구노인복지관 본관·분관 2019년도 결산(안), 2020년도 제1차 추경경정예산(안) 심의, 본관 추경 전 사용승인과 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산(안) 및 운영규정 개정(안) 심의 건

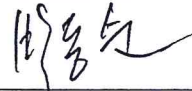
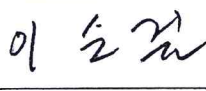
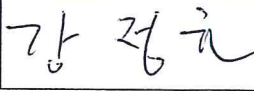
(2)보고사항

5. 회의내용 :

- (1)이사장의 사회로 참석인원을 점검한 후 성원이 됨으로 개회를 선언하다.
- (2)이사장은 오늘 회의안건은 사상구노인복지관 본관, 분관, 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산 및 2020년도 제1차 추가경정예산(안)과 본관의 추경 전 사용승인과 다누림노인주간보호센터의 운영규정 개정(안) 승인 심의 건이라 설명하다.

6. 토의 및 결의 : 사상구노인복지관 관련 심의 건

- (1)이사장은 오늘 회의안건에 관한 사항 중 사상구노인복지관의 2019년도 결산에 대해 회의에 참석한 문승엽 감사(공인회계사)에게 감사결과를 보고토록 요청하고, 사상구노인복지관 관장에게 자세한 설명과 참석한 이사들의 의견 개진을 요청하다.

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

(2)문승엽 감사는 사상구노인복지관(본관, 분관, 다누림노인주간보호센터 포함)에서 실시한 2019년도 감사내용과 감사결과는 예산 항·목별로 적정하게 집행되고 각종 증빙서류가 잘 구비되어 있어 지적할 사항이 없다고 보고하다.

(3)사상구노인복지 관장은 총 세입액 4,200,946,609원, 세출액 4,152,066,406원, 이월금 48,880,203원으로 된 2019년도 사상구노인복지관 본관 결산과 총 세입액 536,166,414원, 세출액 482,405,808원 이월금 53,760,606원으로 된 2019년도 사상구노인복지관 분관 결산, 총 세입액 234,297,167원, 세출액은 218,101,608천원, 이월금 16,195,559원으로 된 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산자료를 집계표를 참조하여 자세히 설명하다.

(4)추만석이사가 자료를 검토한 후, 사상구노인복지관 본관, 분관, 다누림노인보호센터의 2019년도 결산자료를 검토한 후 계속해서 사상구 어르신들의 여가선용과 건강을 위해 더욱 노력해 달라는 당부와 함께, 복지관운영위원회의 심의와 문승엽 감사(공인회계사)의 회계감사를 통해 회계처리의 적정함이 확인되었으므로 본 안전에 대해 원안대로 동의하다.

(5)오병태이사가 추만석이사의 동의에 재청하고, 임효진이사가 삼청하니 나머지 이사 전원이 찬성의 뜻을 표하여 가결되다.

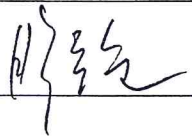
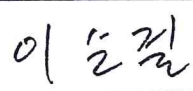
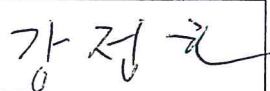
(6)사상구노인복지관 관장은 이어서 사업계획 변경으로 인해 사상구노인복지관 본관(추경 전 사용 승인 포함) 2020년도 제1차 추가경정예산(안)은 본예산 대비 총 세입·세출액이 1,674,310원 증액 편성된 4,740,288,519원과 본관의 「2020년 한국주택금융공사 지정기탁 전기자동차 지원사업」 선정에 따른 차량구입으로 추경 전 사용승인 건과 사상구노인복지관 분관의 2020년도 제1차 추가경정예산(안)본예산 대비 5,872,220원이 증액된 578,080,720원으로 편성된 증감 세부내역과 다누림노인주간보호센터의 운영규정 개정(안)에 대해 집계표를 참조하여 자세히 설명하다.

(7)임효진이사가 사상구노인복지관 본관·분관의 2020년도 제1차 추가경정예산(안)과 본관의 추경 전 사용 승인 및 다누림노인주간보호센터 운영규정 변경(안)을 검토한 후, 지금 세계적 코로나19 사태에도 불구하고 복지관 사용자들을 위한 다양한 프로그램 개발과 신규사업 추가운영 등 많은 노력에 대해 치사하고, 본 안전에 대해 원안대로 동의를 하자, 추만석이사가 재청하고, 강정호이사가 삼청하고 나머지 이사 모두가 찬성하므로 가결이 되다.

(8)이사장은 이사들의 다른 의견이 없음을 확인하고, 이상과 같이 보고된 사상구노인복지관 본관과 분관 및 다누림노인주간보호센터의 2019년도 결산과 본관(추경전 사용 승인 포함) 및 분관의 2020년도 제1차 추가경정예산(안), 그리고 다누림노인주간보호센터의 운영규정 개정(안)이 원안대로 가결되었음을 선포하다.

(9)이사장은 이사들에게 간서명 대표를 정하자고 하자, 오병태이사가 이사장, 강정호, 이순걸이사를 추천하자 다른 이사 모두가 찬성하므로 가결되다.

7. 폐회 : 이상과 같이 토의 및 결의를 마치고, 임효진이사의 동의로 오후 3시 5분에 이사장은 폐회를 선언하다.

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	---	----	---

위 사실을 확인함.

2020. 3. 27.

학교법인 동서학원 이사회

이 사 장 박 동 순 박동순

이 사 임 효 진 임효진

이 사 장 제 국 제국

이 사 추 만 석 추만석

이 사 양 상 백 양상백

이 사 오 병 태 오병태

이 사 이 순 결 이순결

이 사 강 정 호 강정호

감 사 양 한 석 양한석

감 사 문 승 엽 문승엽

사상구노인복지관 본관 - 2019년도 결산(안)

< 세 입 >

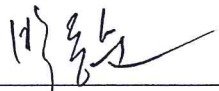
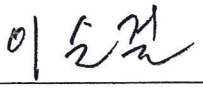
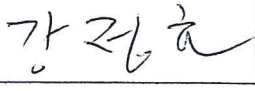
(단위:원)

과 목	2019년 3차추경	2019년 결산	증 감	사유
총 계	4,209,363,248	4,200,946,609	-8,416,639	
사 업 수 입	163,526,500	164,107,500	581,000	- 경로식당 식사비 수입 증가
보 조 금 수 입	3,868,195,600	3,868,195,600	0	
후 원 금 수 입	69,881,936	60,717,477	-9,164,459	- 지정후원금 수입 감소
전 입 금	50,000,000	50,000,000	0	
이 월 금	53,140,415	53,140,415	0	
잡 수 입	4,618,797	4,785,617	166,820	- 커피자판기 수입 증가

< 세 출 >

(단위:원)

과 목	2019년 3차추경	2019년 결산	증 감	사유
총 계	4,209,363,248	4,200,946,609	-8,416,639	
사 무 비	668,718,874	666,038,467	-2,680,407	- 직원 포상 및 기타후생경비 등 인건비 지출 감소 - 업무추진비 지출 감소 - 운영비 지출 감소
재 산 조 성 비	13,552,220	13,552,220	0	
사 업 비	3,417,043,832	3,404,978,772	-12,065,060	- 평생교육지원사업, 취미여가지원사업, 가족기능지원사업, 연구개발사업 지출 감소
잡 지 출	300,000	100,000	-200,000	- 잡지출 미집행
예비비 및 기타	109,748,322	67,396,947	-42,351,375	- 이월금 증가
차년도 이월금	-	48,880,203	48,880,203	-

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

사상구노인복지관 본관 - 2020년도 제1차 추가경정예산(안)

< 세 입 >

(단위:원)

과 목	2020년 예산(A)	2020년 1차 추경예산(B)	증 감(B-A)	사유
총 계	4,738,614,209	4,740,288,519	1,674,310	
사업 수입	161,685,000	151,943,500	-9,741,500	- 회원증 재발급률 감소로 인한 이용상담수입 감소 - 코로나19 확산예방을 위한 경로식당 운영중단으로 경로식당 사업수입 감소
보조금 수입	4,437,594,380	4,428,341,420	-9,252,960	- 복지관, 경로식당 등 보조금 수입 증가 - 외부지원사업 선정에 따른 기타보조금 수입 증가 - 베이비부머사업 보조금 감소
후원금 수입	44,000,000	58,287,150	14,287,150	- 전기자동차 지정기탁사업 선정에 따른 지정후원금 수입 증가
전 입 금	50,000,000	50,000,000	0	
이 월 금	42,350,819	48,880,203	6,529,384	- 전년도 이월금 증가
잡 수 입	2,984,010	2,836,246	-174,764	- 예상 예금이자 재산징 및 커피자판기수입 감소로 인한 잡수입 감소

< 세 출 >

(단위:원)

과 목	2020년 예산(A)	2020년 1차 추경예산(B)	증 감(B-A)	사유
총 계	4,738,614,209	4,740,288,519	1,674,310	
사무비	709,997,787	712,903,566	2,905,779	- 기관운영비, 제세공과금 증액 및 복지포인트 추가 - 전기자동차 보험료 적용
재산조성비	15,000,000	25,613,880	10,613,880	- 전기자동차 지정기탁사업 선정으로 인한 전기자동차 구입비용 증가
사업비	4,002,259,580	3,983,400,765	-18,858,815	- 노인맞춤돌봄서비스사업비, 독거노인장애인안전안심서비스사업비 증가 및 베이비부머 일자리사업 보조금 감소로 인한 사업비 조정
잡 지 출	500,000	500,000	0	
예비비및기타	10,856,842	17,870,308	7,013,466	- 전기자동차 구입 지원금(저공해차 구매보조금) 공동모금회 반환

간서명 대 표	이사장	박용순	이사	이승걸	이사	강경호
------------	-----	-----	----	-----	----	-----

사상구노인복지관 본관 - 추경 전 사용 승인

< 세 입 >

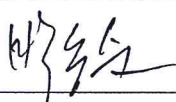
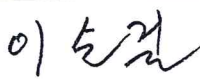
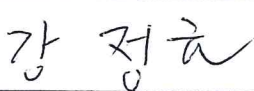
(단위: 원)

관	항	목	추경전사용승인액	변경사유
총계			12,700,000	
후원금			12,700,000	
	후원금		12,700,000	
		지정후원금수입	12,700,000	‘2020년 한국주택금융공사 지정기탁 전기자동차 지원사업’ 선정

< 세 출 >

(단위: 원)

관	항	목	추경전사용승인액	변경사유
총계			12,700,000	
재산조성비			12,700,000	
	시설비		12,700,000	
		자산취득비	12,700,000	‘2020년 한국주택금융공사 지정기탁 전기 자동차 지원사업’ 선정에 따른 차량 구입

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

사상구노인복지관 분관 - 2019년도 결산(안)

< 세 입 >

(단위: 원)

과 목	2019년 5차추경(A)	2019년 결산(B)	증감 (B-A)	사유
총 계	536,091,144	536,166,414	75,270	
사 업 수 입	43,020,500	43,026,500	6,000	상담사업 수입 증가
보 조 금 수 입	443,575,000	443,575,000	0	
후 원 금 수 입	5,460,051	5,494,051	34,000	비지정후원금 수입 증가
전 입 금	25,000,000	25,000,000	0	
이 월 금	17,531,815	17,531,815	0	
잡 수 입	1,503,778	1,539,048	35,270	자판기 수입 증가 보조금사업 사회보험 정산금 증가

< 세 출 >

과 목	2019년 5차추경(A)	2019년 결산(B)	증감 (B-A)	사유
총 계	536,091,144	482,405,808	75,270	
사 무 비	267,583,185	267,283,185	-300,000	기타후생경비 지원액 축소 기관운영비 절감
재 산 조 성 비	6,307,200	6,307,200	0	
사 업 비	173,634,968	173,617,068	-17,900	직원연수비 절감
잡 지 출	0	0		
예비비 및 기타	34,764,335	35,198,355	434,020	보조금 반환금 434,020원 증가 (시니어해파라이프 사업 및 각종 공과금 절감에 따른 반환금 증가)
차년도 이월금	53,801,456	53,760,606	-40,850	

간서명 대 표	이사장	박영호	이사	이승걸	이사	김정호
------------	-----	-----	----	-----	----	-----

사상구노인복지관 분관 -2020년도 제1차 추가경정예산(안)

< 세 입 >

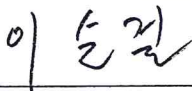
(단위:원)

과 목	2020년 본예산(A)	2020년 1차 추경(B)	증감 (B-A)	사유
총 계	573,208,500	579,080,720	5,872,220	
사 업 수 입	57,907,000	57,793,000	-114,000	노년사회화교육, 건강생활지원사업 수입 감소
보 조 금 수 입	430,016,000	436,121,000	6,105,000	운영보조금 수입 증가
후 원 금 수 입	4,800,200	4,800,200	0	
전 입 금	25,000,000	25,000,000	0	
이 월 금	53,801,456	53,760,606	-40,850	전년도 이월금 감소
잡 수 입	1,683,844	1,605,914	-77,930	커피 자판기 수입 감소

< 세 출 >

(단위:원)

과 목		2020년 본예산(A)	2020년 1차 추경(B)	증감 (B-A)	사유
총 계		573,208,500	579,080,720	5,872,220	
사 무 비	인 건 비	237,555,800	246,405,240	8,849,440	-대체인력 경력자 채용 및 육아휴직자 퇴직연금 적립에 따른 인건비 증가
	업무추진비	3,120,000	3,020,000	-100,000	
	운 영 비	42,657,400	42,672,460	15,060	
재 산 조 성 비		4,000,000	6,255,000	2,255,000	
사 업 비		199,570,000	195,395,130	-4,174,870	코로나19 바이러스로 프로그램중단에 따른 일부 프로그램 사업비 감소
잡 지 출		100,000	100,000	0	
예비비 및 기타		86,205,300	85,232,890	-972,410	보조금 반환금 감소

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

다누림노인주간보호센터 - 2019년도 결산 내역

< 세 입 >

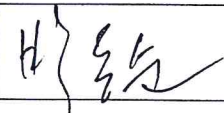
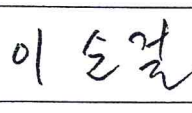
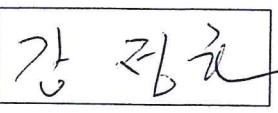
(단위: 원)

과 목	2019년 3차추경	2019년 결산	증 감	사유
총 계	244,083,532	234,297,167	-9,786,365	
입소자부담금 수입	35,688,551	34,433,960	-1,254,591	이용자 결석일수 증가로 수입 감소
장기요양급여사업 수입	168,649,271	163,665,420	-4,983,851	이용자 결석일수 증가로 수입 감소
이 월 금	9,044,000	9,044,000		
적립금 및 준비금	15,700,000	15,700,000		
잡 수 입	15,001,710	11,453,787	-3,547,923	일자리안정자금 10월, 11월, 12월분 2020년도 이월지급

< 세 출 >

(단위: 원)

과 목	2019년 3차추경	2019년 결산	증 감	사유
총 계	244,083,532	234,297,167	-9,786,365	
사 무 비	186,385,590	172,728,135	-13,657,455	인건비 과다 계상
재 산 조 성 비	7,565,250	7,112,040	-453,210	
사 업 비	22,853,395	20,971,433	-1,881,962	관리사업비 과다 계상
잡 지 출	190,000	90,000	-100,000	
예비비 및 기타	2,345,297	-	-2,345,297	
적립금 및 준비금	15,700,000	3,600,000	-12,100,000	우체국 적금 해약
적립금 및 준비금 지출		13,600,000	13,600,000	레이 차량 구입
차 년 도 이 월 금	9,044,000	16,195,559	7,151,559	

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---

다누림노인주간보호센터 - 운영규정 개정(안)

□ 운영규정 개정내용

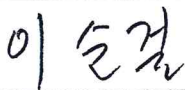
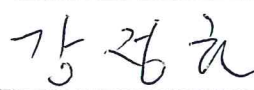
- 복무규정 제60조(복지, 포상의 종류) 중 명절휴가비 지급 기준 변경
- 회계관리 규정 신설

□ 운영규정 신규대비표

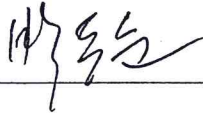
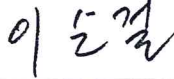
현 행	개정안
<u>제10장 복무 규정</u> 제60조(복지, 포상의 종류) 복지 및 포상의 종류는 다음과 같다. 5. 명절 휴가비 지급 - 1년 이상 근무자 추석, 설날 각 60% - 1년 미만 및 4시간 근무자는 추석, 설날 정액지급(예산범위내) <u>제15장 회계관리규정</u> <신설>	<u>제10장 복무 규정</u> 제60조(복지, 포상의 종류) 복지 및 포상의 종류는 다음과 같다. 5. 명절 휴가비 지급 - 1년 이상 근무자 추석, 설날 각 200,000원 지급 - 1년 미만 및 4시간 근무자는 추석, 설날 각 100,000원 지급 <u>제15장 회계관리규정</u> 제72조(목적) 이 규정은 「노인장기요양보험법」 제35조의2에 따라 장기요양기관의 회계에 관한 사항을 규정하여 재무·회계의 명확성·공정성·투명성을 기함으로써 장기요양기관의 합리적인 운영에 기여함을 목적으로 한다. 제73조(정보시스템을 활용한 재무·회계업무 처리) 장기요양기관의 재무·회계업무는 「사회보장기본법」 제37조제7항에 따른 전담기구가 구축·운영하는 정보시스템(이하 “정보시스템”이라 한다)을 활용하여 처리한다. 제74조(예산총계주의 원칙 및 예산의 목적 외 사용금지) ① 세입과 세출은 모두 예산에 계상하여야 한다. ② 장기요양기관의 예산을 세출예산에서 정한 목적 외에는 사용할 수 없다. 제75조(예산의 편성 및 제출) ① 장기요양기관의 장은 예산을 편성하여 매 회계연도 개시 5일전까지 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 정보시스템을 활용하여 제출하여야 한다. ② 장기요양기관의 세입예산은 [별표4]의 세입예산과목 구분에 따라 편성하여야 한다. ③ 장기요양기관의 세출예산은 [별표5]의 세출예산과목 구분에 따라 편성하되, 「노인장기요양보험법」(이하 “법”이라 한다) 제38조제4항에 따라 장기요양급여비용 중 그 일부를 보건복지부장관이 정하여 고시하는 비율에 따라 인건비로 편성하여야 한다. ④ 장기요양기관의 장은 제1항에 따라 예산을 제출한 때에는 그 날부터 20일 이내에 해당 장기요양기관의 세입·세출명세서를 정보시스템에 게시하여야 한다.

간서명 대 표	이사장	박영수	이사	이도걸	이사	강정호
------------	-----	-----	----	-----	----	-----

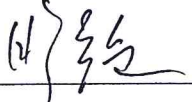
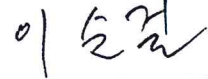
현행	개정안
	제76조(예산에 첨부하여야 할 서류) 장기요양기관의 장은 예산에 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다. 1. 세입·세출명세서 [서식1] 2. 임직원 보수 일람표 [서식2] 제77조(추가경정예산) ① 장기요양기관의 장은 예산 성립 후에 생긴 사유로 이미 성립된 예산을 변경할 필요가 있는 때에는 제75조 및 제76조의 절차에 따라 추가경정예산을 편성할 수 있다. ② 장기요양기관의 장은 제1항에 따라 추가경정예산을 편성하는 때에는 법 제38조제4항에 따라 장기요양급여비용 중 그 일부를 보건복지부장관이 정하여 고시하는 비율에 따라 인건비로 편성하여야 한다. ③ 장기요양기관의 장은 제1항에 따라 추가경정예산을 편성한 때에는 그 날부터 7일 이내에 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 정보시스템을 활용하여 제출하여야 한다. 제78조(예비비) 장기요양기관의 장은 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산의 초과지출에 충당하기 위하여 예비비를 세출예산에 계상할 수 있다. 제79조(예산의 전용) ① 기관의 장은 관·항·목 간의 예산을 전용할 수 있다. ② 기관의 장은 제1항에 따라 예산을 전용하는 때에는 법제38조제4항에 따라 장기요양급여비용 중 그 일부를 보건복지부장관이 정하여 고시하는 비율에 따라 인건비로 편성하여야 한다. ③ 장기요양기관의 장은 제1항에 따라 관·항 간의 예산을 전용한 경우에는 제10조에 따라 결산보고서를 제출할 때에 [서식3]의 과목전용조서를 첨부하여야 한다. 제80조(특정목적사업 예산) ① 기관의 장은 완성까지 수년이 걸리는 공사나 제조 또는 그 밖의 특수한 사업을 위하여 2회계연도 이상에 걸쳐서 그 재원을 적립할 필요가 있을 때에는 회계연도마다 일정액을 예산에 계상하여 특정목적사업을 위한 적립금으로 적립할 수 있다. ② 기관의 장은 적립금의 적립 및 사용에 관한 계획(변경된 계획을 포함한다)을 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 사전에 보고하여야 한다. ③ 적립금은 그 적립목적에만 사용되어야 한다. 제81조(결산보고서의 작성 및 제출) ① 기관의 장은 결산보고서를 작성하여 다음 연도 3월 31일까지 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 정보시스템을 활용하여 제출하여야 한다. ② 기관의 장은 제1항에 따라 결산보고서를 제출한 때에는 그 날부터 20일 이내에 해당 장기요양기관의 세입결산서 및 세출결산서를 정보시스템에 게시하여야 한다. 제82조(결산보고서에 첨부하여야 할 서류) ① 기관의 장은 결산보고서에 제1호, 제3호, 제8호 및 제9호의 서류를 모두 첨부하여야 한다. 제2호 및 제4호부터 제7호까지의 서류는 해당하는 경우에만 첨부한다.

간서명 대표	이사장	#} 	이사		이사	
-----------	-----	--	----	---	----	---

현행	개정안
	1. 임직원 보수 일람표[서식2] 2. 과목 전용조서[서식3] 3. 세입결산서[서식4] 및 세출결산서[서식5] 4. 예비비 사용조서[서식6] 5. 정부보조금 명세서[서식7] 6. 후원금 수입 및 사용 결과 보고서(전자문서를 포함한다. 이하 같다)[서식8] 7. 후원금 전용계좌의 입출금 명세 8. 사업비 명세서[서식9] 9. 기타비용 명세서(인건비 및 사업비를 제외한 비용을 말한다)[서식10] 제83조(회계연도 및 회계의 구분) ① 기관의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다. ② 1회계연도의 모든 수입을 세입으로 하고, 모든 지출을 세출로 한다. ③ 기관의 수입 및 지출에 관하여는 발생한 날을 기준으로 하여 연도 소속을 구분한다. ④ 기관의 회계는 법 제23조제1항제1호 각 목의 급여별로 구분한다. ⑤ 기관의 회계는 단식부기 방식으로 처리한다. 제84조(수입과 지출의 집행기관) ① 기관에는 그 수입과 지출의 현금 출납업무를 담당하는 수입원과 지출원을 두며, 같은 사람으로 할 수 있다. ② 기관의 장은 제1항에 따른 수입원과 지출원의 업무를 직접 수행할 수 있다. 제85조(회계장부의 종류 및 제출) ① 기관에는 다음 각 호의 회계장부를 둔다. 1. 현금출납부[서식11] 2. 총계정원장[서식12] ② 기관의 장이 제75조에 따른 예산을 기한 내에 제출하지 않은 경우에는 제1항 각 호에 따른 회계장부(해당 회계연도 1월부터 6월까지의 회계장부를 말한다)를 해당 회계연도 8월 15일까지 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 정보시스템을 활용하여 제출해야 한다. ③ 기관의 장이 제82조에 따른 결산보고서를 기한 내에 제출하지 않은 경우에는 제1항 각 호에 따른 회계장부(해당 회계연도의 다음 연도 1월부터 6월까지의 회계장부를 말한다)를 해당 회계연도의 다음 연도 8월 15일까지 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 정보시스템을 활용하여 제출해야 한다. 제86조(수입금의 수납) ① 모든 수입금의 수납은 금융기관으로 하여금 취급하게 하는 경우를 제외하고는 수입원이 하여야 한다. ② 수입원은 수입금을 수납한 경우에는 그 수입금을 수납한 날의 다음 날까지 금융기관에 입금하여야 한다. ③ 기관의 장은 수입금 예금통장을 제83조제4항에 따른 회계별로 구분하여 보관·관리하여야 한다.

간서명 대표	이사장		이사		이사	
-----------	-----	---	----	---	----	---

현 행	개정안
	제87조(지출방법 등) ① 지출명령은 예산의 범위에서 하여야 한다. ② 지출은 상용의 경비 또는 소액의 경비 지출을 제외하고는 예금통장으로 하거나 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제5호에 따른 전자거래 또는 신용카드로 하여야 한다. ③ 제2항에 따른 상용의 경비 또는 소액의 경비 지출의 범위는 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 정할 수 있다. 제88조(후원금의 관리 등) ① 장기요양기관의 장은 아무런 대가 없이 무상으로 받은 금품이나 그 밖의 자산(이하 “후원금”이라 한다)의 수입·지출 내용을 공개하여야 하며, 그 관리에 명확성이 확보되도록 하여야 한다. ② 장기요양기관의 장은 후원금을 받은 때에는 「소득세법 시행규칙」 제101조제20호의2에 따른 기부금영수증 서식 또는 「법인세법 시행규칙」 제82조제7항제3호의3에 따른 기부금영수증 서식에 따라 후원금 영수증을 발급하고, 그 발급 목록을 별도의 장부에 작성하여 갖추어 두어야 한다. 다만, 후원자가 영수증의 발급을 원하지 아니하는 경우에는 영수증의 발급을 생략할 수 있다. ③ 기관의 장은 금융기관 또는 체신관서의 계좌입금을 통하여 후원금을 받은 때에는 장기요양기관의 명칭이 부기된 장기요양기관의 장 명의로 계좌(이하 “후원금 전용계좌”라 한다)를 사용하여야 한다. ④ 모든 후원금의 수입 및 지출은 후원금 전용계좌로 하여야 한다. 다만, 물품 형태의 후원금은 그러하지 아니하다. ⑤ 기관의 장은 제81조 및 제82조에 따라 결산보고서에 후원금 수입 및 사용 결과 보고서를 첨부하여 제출한 때에는 그 날부터 20일 이내에 후원금 수입 및 사용 결과 보고서를 정보시스템에 게시하여야 한다. ⑥ 장기요양기관의 장은 후원자가 지정한 사용용도 외의 용도로 후원금을 사용할 수 없다. ⑦ 보건복지부장관은 후원자가 사용용도를 지정하지 아니한 후원금의 사용기준을 정할 수 있다.

간서명 대 표	이사장		이사		이사	
------------	-----	---	----	--	----	---