

# 교육과정 편성 및 운영 규정

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 동서대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 교육과정 편성 및 운영에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** ① 교육과정은 본 대학교의 교육목표를 성취하기 위해 학생에게 제공하는 교육 및 학습에 관한 총체적인 계획을 말하며, 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 교과교육과정(이하 ‘교과과정’)은 학칙 제29조에 따라 학점을 부여하는 모든 교육활동을 말한다.
2. 비교과교육과정(이하 ‘비교과과정’)은 학칙 제29조에 근거한 교과교육과정 외에 다양한 학습경험을 제공하는 일체의 교육활동을 말한다.

② 제1항 제2호의 비교과과정은 운영 목적에 따라 다음 각 호와 같이 분류한다.

1. 학습역량 강화 : 비교과과정 중 학생들의 학습역량을 강화하기 위해 제공하는 교육활동
2. 진로 지원 : 비교과과정 중 학생들의 진로 탐색, 준비, 이동을 촉진하기 위해 제공하는 특강, 캠프, 공모전 등의 교육활동
3. 심리상담 지원 : 비교과과정 중 학생들의 심리적 건강을 위해 실시하는 학생상담, 심리 검사 등의 교육활동
4. 취창업 지원 : 비교과과정 중 학생들의 취업과 창업 등의 사회진출을 지원하기 위해 제공하는 교육, 경진대회 등의 교육활동
5. 기타 : 비교과과정 중 제1호 내지 제4호에 포함되지 않는 프로그램

## 제2장 교육과정 기본계획

**제3조(기본원칙)** 본 대학교는 건학이념 및 교육목적에 맞는 인재를 양성하고 교육목표에 연계된 역량을 개발하기 위한 교육과정을 편성하여 운영한다.

**제4조(기본계획)** ① 부총장은 교육환경 및 여건 분석, 교육과정 성과 분석, 교육수요 조사 등의 다양한 조사와 분석을 통하여 교육과정 편성 및 운영 정책이 포함된 교육과정 기본계획을 수립한다.

② 부총장은 교육과정 기본계획을 제9조의 교과과정 운영 책임자 및 제31조의 비교과과정 주관 부서장과 운영 부서장에게 제공한다.

③ 부총장은 역량의 균형 있는 배양과 학습성과 향상을 위하여 교과과정 및 비교과과정을 적절히 편성하도록 한다.

**제5조(교육위원회)** ① 본 대학교의 교육과정 기본계획 수립에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 교육위원회를 둔다.

② 위원회는 위원장인 부총장과 10인 이내의 위원으로 구성하며, 간사 1명을 둔다.

③ 위원은 위원장의 추천을 받아 총장이 위촉하고, 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학의 중장기발전계획과 연계한 교육과정 기본계획에 관한 사항
2. 교육과정 운영성과 및 개선방안에 관한 사항
3. 기타 위 각 호에 수반하는 중요한 사항

⑤ 위원회는 총장의 요청이나 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 참석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

### 제3장 교육과정 질 관리

**제6조(교육과정 질 관리)** ① 교무처는 교육과정을 포함한 학부교육의 질 관리를 총괄한다. <개정 2021.07.16.>

② 교무처장은 교육과정 운영결과를 토대로 대학수준의 교육과정 성과를 분석하고 개선방안을 환류하며, 교육위원회에 보고한다. <개정 2021.07.16.>

- 제7조(교육혁신위원회)** ① 교육과정을 포함한 학부교육의 질 관리에 대한 중요사항을 심의하기 위하여 교육혁신위원회를 둔다.
- ② 위원회는 위원장인 교무처장과 15인 이내의 위원으로 구성하고, 간사 1명을 둔다. <개정 2021.07.16.>
- ③ 당연직 위원은 교무처 산하의 센터장, 교무처 부처장, 기획연구처 부처장, 학생취업지원처 부처장, 민석교양대학 학장으로 하며, 위촉직 위원은 위원장의 추천을 받아 총장이 위촉하는 전임교원으로 한다. <개정 2021.07.16.>
- ④ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.
- ⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 전공교육과정 인증에 관한 사항
  2. 비교과과정 통합 관리 및 지원에 관한 사항
  3. 교수역량 및 학습역량 강화를 위한 지원에 관한 사항
  4. 기타 학부교육의 질 관리를 위한 사항

## 제4장 교과과정

### 제1절 공통사항

- 제8조(교과과정 편성)** ① 교과과정의 개편주기는 4년 단위를 원칙으로 한다. 다만, 대학중장기발전계획 등에 따라 교육위원회의 승인이 있을 경우 개편주기와 별도로 개편할 수 있다.
- ② 전공 교과과정은 각 전공별로 본 대학교의 교육목표 및 인재상과 연계된 전공 교육목표를 설정하고 전공 교육목표 달성을 위한 전공역량 기반의 교과과정을 개발하여 편성한다.
- ③ 교양 교과과정은 본 대학교의 교육목표 및 인재상 구현을 위한 핵심역량 배양에 기여할 수 있도록 편성한다.
- ④ 교무처장은 교육과정 기본계획에 따라 교양 및 전공 교과과정 편성 및 운영 계획을 수립하고 교육과

정 기본계획, 운영성과 및 개선방안의 내용을 교육과정 편성지침을 통하여 각 단과대학 및 부서에 안내한다.

- ⑤ 교과과정 개편은 교육목표가 일관성을 갖는 범위 내에서 연속성을 확보하기 위하여 필요시 동일교과목 및 대체교과목을 지정하여 편성한다. <신설 2021.12.03.>

**제9조(교과과정 운영)** ① 교과과정의 적용 및 운영은 교무처가 담당한다.

- ② 매학기 교과과정 운영계획은 교육과정운영위원회의 심의·의결을 거쳐 총장이 승인한다.
- ③ 매학기 종료 후 전공수준 및 대학수준의 교과과정 운영성과는 교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 교육위원회에 보고한다. 이에 관한 세부사항은 내규로 정한다.
- ④ 교과과정 운영 책임자는 다음 각 호와 같으며, 교과과정 편성 및 개편 시 교과과정 운영계획을 교무처장이 정한 기한 내 제출하여야 한다.

1. 교양 교과과정 : 민석교양대학장
2. 전공 교과과정 : 당해 교과목을 개설하는 학과장 <개정 2022.08.29.>
3. 일반선택 : 교무처장
4. 제1호 내지 제4호 이외에 교과목별로 그 운영의 책임을 특정 기관에 위임한 경우, 위임받은 기관의 장

- ⑤ 학칙시행세칙 제67조 제2항 단서의 규정에서 정한 교과목은 다음 각 호와 같다. <신설 2021.12.03.>

1. D-MAP동기부여 1,2
2. 달란트와진로 1,2
3. 현장실습(0학점)

- ⑥ 학칙시행세칙 제52조 제4항의 규정에서 정한 교과목은 제5항 제1호 및 제2호의 교과목으로 한다. <신설 2021.12.03.>

**제9조의2(교육과정운영위원회)** ① 교양 및 전공을 포함한 교육과정에 대한 중요사항을 심의하기 위하여

교육과정운영위원회를 둔다. <신설 2023.06.09.>

- ② 위원회는 위원장인 교무처장과 15인 이내의 위원으로 구성하고, 간사 1명을 둔다. <신설 2023.06.09.>
- ③ 당연직 위원은 단과대학 교학부장으로 하며, 위촉직 위원은 위원장의 추천을 받아 총장이 위촉하는 교직원으로 한다. <신설 2023.06.09.>
- ④ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다. <신설 2023.06.09.>
- ⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 성립하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <신설 2023.06.09.>
- ⑥ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. <신설 2023.06.09.>
  - 1. 대학의 교육과정 전반에 관한 사항
  - 2. 전공 및 교양 교육과정 균형과 조정에 관한 사항
  - 3. 선택과 필수에 관한 사항
  - 4. 졸업학점에 관한 사항
  - 5. 기타 필요한 사항
- ⑦ 교육과정운영위원회 산하에 학점인정심의회, 특성화 교육과정운영위원회 등 사안별로 전문위원회를 구성하여 심의·의결할 수 있다. 전문위원회의 심의·의결 결과는 교육과정운영위원회 심의·의결로 본다. <신설 2023.06.09.>

**제10조(교과과정 편성방법)** ① 학년별로 이수할 교양 등의 수강학점을 고려하여 전공 교과과정을 편성한다.

- ② 동일 교과목을 1학기과 2학기에 모두 편성하는 경우, 편성학점에 각각 포함한다.
- ③ 이론 교과목의 시간 및 학점은 일치하여야 하며, 실험, 실습, 실기 등은 교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 시간 및 학점을 다르게 편성할 수 있다.

**제11조(교과과정 폐지)** 교과과정은 교과과정 운영성과 평가, 개설 전공 또는 주관부서의 교과과정 성과 평가에 근거한 편성안에 따라 폐지한다.

**제12조(교과과정 질 관리)** ① 교과과정 운영책임자는 교과과정 운영성과 등을 분석하여 개선방안을 도출하고, 교과과정 편성이나 다음 학년도 교과과정 운영에 반영한다.

② 교과과정 성과분석 및 개선방안 도출을 위한 세부사항은 따로 정한다.

**제13조(교과목 개설, 설강, 폐강)** ① 교과목은 교과과정에서 정한 학과, 학기에 개설한다. <개정 2021.12.03.>

② 교과목 유형별 분반 및 폐강 기준은 별표1의2에 의한다. <개정 2021.12.03.>

③ 수강신청 인원이 설강기준에 미달인 경우는 폐강할 수 있으며, 수강신청 종료와 수강정정 종료 후에 시행한다.

## 제2절 교양교과과정

**제14조(교양교육운영위원회)** 교양교과과정 개편 및 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 민석교양대학에 교양교육운영위원회를 두며, 세부내용은 따로 정한다.

**제15조(교양 교과과정 편성 절차)** ① 교양 교과과정은 민석교양대학에서 편성한다.

② 교양 교과과정 편성의 절차는 다음 각 호의 순서에 따른다.

1. 교과과정 편성 관련 수요조사 및 분석
2. 교과과정 편성안 수립
3. 교과과정 편성안 검토
4. 교양교육운영위원회 심의, 의결
5. 교육과정운영위원회 심의, 의결
6. 총장 승인

**제16조(교양 교과과정 편성 및 이수 학점)** ① 교양필수는 졸업에 필요한 교양필수 이수학점 범위 내에서 편성할 수 있다.

② 교양선택은 영역별(교선기초, 교선균형) 이수요건과 개설교과목 수를 고려하여 편성할 수 있다. <개정 2020.12.11.>

③ 졸업에 필요한 교양 이수구분별 이수학점은 별표2에 따른다. <개정 2020.07.17., 2020.12.11., 2022.02.28., 2024.04.12.>

**제17조(교양교과과정 폐지)** 교양교과과정은 제11조에 의한 폐지 외 다음 각 호에 해당하는 경우 폐지한다.

1. 개설되는 두 개 학기 동안 해당 교과목의 수강인원 미달로 폐강된 경우
2. 개설되는 두 개 학기 동안 사정상 폐강이 유예된 경우라도 유예 횟수가 2회 이상인 경우
3. 개설대학 및 전공의 요청 또는 기타 사정으로 두 개 학기 동안 개설을 하지 않은 경우
4. 외부 기관과의 협약이나 지원이 종료된 경우

### 제3절 전공교과과정

**제18조(전공 교육과정위원회)** 전공의 교과과정 개편 및 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 전공에 교육과정위원회를 두며, 세부내용은 따로 정한다.

**제19조(전공 교과과정 편성 절차)** ① 전공 교과과정은 전공에서 편성함을 원칙으로 한다. 다만, 국고 및 외부지원 사업에 의해 전공 교과목 운영이 필요한 경우, 교내기관에서 편성할 수 있다.

② 전공 교과과정 편성과 개편의 절차는 다음 각 호의 순서에 따른다. <개정 2021.07.16.>

1. 교과과정 편성 관련 수요조사 및 분석
2. 교과과정 편성안 수립
3. 교육혁신원의 검토의견 반영

4. 전공 교육과정위원회 심의·의결
5. 교무처 제출
6. 교육과정운영위원회 심의·의결
7. 총장 승인

**제20조(전공 교과과정 편성 및 이수 학점)** ① 전공 교과과정은 전공별로 편성학점 범위 내에서 편성한다.

② 전공 교과과정 최대 편성학점 범위는 전공이수학점과 입학정원에 따라 정한다.

1. 입학정원 100명 이하인 전공, 전공이수학점의 130% 이내 편성
2. 입학정원 101명 이상인 전공, 전공이수학점의 260% 이내 편성

③ 전공필수 학점은 18학점 이내로 하며, 전공과목은 전공필수를 포함하여 각 전공에서 졸업을 위해 정한 60~69학점 이내로 편성한다. 다만, 교육과정운영위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 받은 전공은 예외로 할 수 있다. <개정 2020.12.11., 2021.12.03.>

④ 다음 각 호의 경우에는 전공 교과과정 편성학점을 초과하여 편성할 수 있다. 단, 제3호 내지 제4호에 따라 편성된 교과과정은 협약 및 지원 종료와 함께 폐지하되, 해당 교과과정 유지가 필요할 경우에는 제19조의 전공 교과과정 편성 절차에 따라 편성할 수 있다.

1. 각종 국책사업, 외국대학과의 공동교육과정 협약 관련하여 한시적으로 운영하는 교과목
2. 외부의 학문분야 인증 획득을 위한 교과목
3. 의료계열 전공 및 5년제 전공의 교과목
4. 외부기관과의 협약이나 현장실습을 위한 교과과정으로 전임교원 책임시간 미인정 또는 교내 강사료 미지급되는 교과목
5. 교직과정 설치 전공의 교과교육 영역 교과목(8학점)
6. 기타 교육과정운영위원회 심의를 거쳐 초과 편성을 허용하는 교과목

⑤ 졸업에 필요한 전공 이수구분별 이수학점과 다전공 이수를 위한 최소 이수학점은 별표1에 의한다.

<개정 2020.07.17., 2020.12.11., 2021.12.03., 2022.02.28., 2022.08.29., 2022.12.02., 2023.12.08., 2024.04.12.>

- ⑥ 제2항에 따른 전공편성학점은 특정 교과목이 미개설·폐강 등의 사유로 연속 2회 미운영될 경우 해당 교과목의 학점만큼 삭감한다. <항 신설 2024.02.29.>

**제20조의2(전공 운영학점)** ① 전공 교과과정의 운영학점은 전공 교과과정 편성학점으로 한다. 다만, 교무처장은 수업운영 규모, 학문 및 수업 특성, 수업여건, 학문인증 관련 요건 등 분반 요소를 고려하여 매학기 운영학점을 조정할 수 있다.

- ② 전공은 전공 운영학점 범위 내에서 전공 교과과정에 따른 분반 개설의 자율성을 가진다. 다만, 교무처장은 별표1의2 폐강기준에 따라 폐강할 수 있다.

[조문신설 2021.12.03.]

**제21조(전공학점 인정)** ① 타전공의 전공과목을 이수할 경우 재학중 9학점 이내에서 전공학점으로 인정할 수 있다. <부칙 제2조 2020.12.11.> <개정 2021.12.03.>

- ② 전공교과과정으로 편성되지 않았으나, 교내 기관에서 운영하는 교과목 중 다음 각 호의 교과목은 전공학점으로 인정할 수 있다. <개정 2021.07.16.>

1. 산학교육원에서 운영하는 학점Pool로 개설하는 교과목
2. 학생취업지원처에서 운영하는 [현장실습 교과목], [진로탐색학점제 교과목] <개정 2022.06.10.>
3. 교무처에서 운영하는 [자기주도경험학습 교과목] <개정 2021.12.03., 2022.06.10>

- ③ 교육과정운영위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 받은 전공은 타전공의 전공과목 중 전공에서 지정한 과목을 이수할 경우 재학중 36학점 이내에서 전공학점으로 인정할 수 있다. <신설 2021.12.03.>

#### 제4절 일반선택교과과정

**제22조(편성 및 이수)** ① 일반선택교과과정은 교양교과과정과 전공교과과정의 교과목을 제외한 교과목으로 편성하고 이수한다.

- ② 일반선택교과과정은 교육과정운영위원회 심의의결 및 총장의 승인을 거쳐 수시로 개편할 수 있다.

<신설 2023.06.09.>

**제23조(사회봉사과정)** ① 사회봉사과정은 교양교육과정 및 전공교육과정과 연계하여 학생의 심신을 조화롭게 발달시키기 위한 봉사활동에 대해 학점을 인정하는 교과목으로 편성한다.

- ② 사회봉사과정은 주관부서가 인정하는 봉사기관과 봉사활동 계획에 근거하여 학점당 정해진 이수시간으로 운영하며, PN으로 평가한다.

- ③ 사회봉사과정 이수에 대한 세부사항은 따로 정한다.

**제24조(현장실습과정 및 자기주도경험학습과정)** ① 현장실습과정은 국내외 기업체, 정부기관, 비정부기구 등에서 현장교육 및 실습으로 이수하는 교과목으로 편성한다.

- ② 자기주도경험학습과정은 학생이 자기주도적으로 학습경험을 설계하여 이수하는 교과목으로 편성한다.

<개정 2021.12.03.>

- ③ 현장실습과정과 자기주도경험학습과정을 합쳐서 재학 중 최대 39학점을 이수할 수 있으며, 30학점까지 전공학점으로, 그 외는 일반선택학점으로 인정한다. 단, 자기주도경험학습과정만은 재학 중 최대 18학점까지 이수를 인정한다. <개정 2021.12.03.> <개정 2022.08.29.>

- ④ 현장실습과정과 자기주도경험학습과정 이수에 대한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2021.12.03.>

**제25조(직업능력개발과정)** ① 직업능력개발과정은 재학생의 취업경쟁력을 강화하고 졸업 후의 직무수행에 필요한 역량을 개발할 수 있는 교과목으로 편성한다.

- ② 직업능력개발과정은 ~~학생취업지원처와 창업지원단에서 개설, 운영하는 교과목으로 제한한다.~~ <삭제 2023.06.09.>

- ③ 직업능력개발과정 이수에 대한 세부사항은 따로 정한다.

**제26조(기본학습과정)** ① 기본학습과정은 학과(부)와 전공 학사과정의 기본학습을 위해 필요한 교과목으로 편성한다.

② 학과(부)와 전공에 따라 기본학습과정의 교과목을 이수 지정할 수 있다.

**제27조(교직과정)** ① 교직과정은 교직이론영역, 교직소양영역, 교과교육영역, 교육실습영역의 교과목으로 편성한다. 다만, 교과교육영역은 이수 후 교직설치 학과의 전공학점으로 이수구분을 변경한다.

② 교직과정 이수에 대한 세부사항은 따로 정한다.

### 제5장 비교과과정

**제28조(비교과과정 개발 기본원칙)** ① 비교과과정 관련한 주관부서장과 운영부서장은 교육위원회가 제시한 교육과정 기본계획에 따라 비교과과정을 개발하여야 한다.

② 비교과과정 개발시 제1항 이외에 다음 각 호를 준수하여야 한다.

1. 대내외적 환경 및 여건 분석, 프로그램 성과 분석, 수요 조사 등의 다양한 조사와 분석 실시
2. 역량진단을 통한 학생 맞춤형 프로그램 제공을 위한 노력
3. 교과과정과의 연계, 보완 강화를 위한 노력
4. 학습저성과자 및 학습소수자에 대한 우선 배려
5. 비교과과정을 통한 지역사회 공헌 노력

③ 비교과과정 운영계획은 비교과통합관리위원회의 심의, 의결을 거쳐 교무처장이 승인한다.

**제29조(역량기반 비교과과정 개발)** ① 비교과과정은 본 대학교의 핵심역량과 전공별 역량을 배양할 수 있도록 개발한다.

② 비교과과정 중 학습역량 강화 프로그램은 본 대학교의 학습역량을 배양할 수 있도록 개발한다.

**제30조(비교과과정 주관 부서)** 비교과과정의 영역별 주관부서는 다음 각 호와 같고, 세부사항은 따로 정한다. <개정 2021.07.16.>

1. 비교과과정 총괄 관리 : 교수학습개발센터
2. 학습역량 강화 프로그램 주관 : 교수학습개발센터

3. 진로 지원 프로그램 주관 : 달란트개발센터
4. 심리상담 지원 프로그램 주관 : 학생생활상담센터
5. 취업 지원 프로그램 주관 : 취업지원센터
6. 창업 지원 프로그램 주관 : 창업지원단
7. 봉사 지원 프로그램 주관 : 사회봉사센터
8. 전공별 역량 배양을 위한 프로그램 주관 : 각 전공, 학과, 단과대학 <개정 2022.08.29.>

**제31조(비교과통합관리위원회)** ① 비교과과정의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 비교과통합관리위원회를 둔다.

- ② 위원장은 교무처장으로 하며, 위원장을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다. <개정 2021.07.16.>
- ③ 당연직 위원은 비교과과정 주관 부서의 부서장으로 하며, 위촉직 위원은 위원장이 위촉하는 전임교원으로 한다.
- ④ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의, 의결한다.
  1. 비교과과정 운영방향 및 계획 수립에 관한 사항
  2. 비교과과정 운영성과 및 개선방안 심의에 관한 사항
  3. 기타 비교과과정 운영 및 질 관리와 관련한 중요 사항
- ⑥ 위원회는 총장의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하며, 재적위원 과반수의 참석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑦ 위원회 사무는 교수학습개발센터에서 담당하며, 간사 1명을 둔다. <개정 2021.07.16.>

**제32조(비교과 관련 위원회)** 비교과과정을 영역별로 관리하는 위원회와 담당업무는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학습역량개발위원회

가. 구성 : 학습역량개발위원회 규정에 따름

나. 업무 : 본 대학교 학습역량 개발을 위한 프로그램의 운영계획 및 성과 분석 결과 심의

2. 학생상담지원위원회

가. 구성 : 학생상담지원위원회 규정에 따름

나. 업무 : 본 대학교 진로 및 심리 상담 프로그램의 운영계획 및 성과 분석 결과 심의

3. 학생취창업지원위원회

가. 구성 : 학생취창업지원위원회 규정에 따름

나. 업무 : 본 대학교 학생 취업 및 창업 지원 프로그램의 운영계획 및 성과 분석 결과 심의

4. 위 제1호 내지 제3호의 비교과과정을 제외한 영역의 비교과과정 운영계획 및 성과 분석 결과 심의는 비교과통합관리위원회에서 담당한다.

**제33조(비교과과정 운영)** ① 비교과과정을 운영하고자 하는 부서장은 핵심역량, 전공역량, 학습역량을 개발하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 프로그램 수요조사 및 전년도 개선방안 반영
2. 프로그램 운영계획 수립
3. 프로그램 등록
4. 프로그램 운영
5. 프로그램 성과 분석

② 비교과과정을 운영하는 부서장은 비교과통합관리시스템에서 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 프로그램 운영계획 등의 원안 탑재
2. 프로그램 참여 신청 접수
3. 참여학생 대상 프로그램 만족도 조사
4. 프로그램 성과 분석 및 개선방안 등의 결과 탑재

**제34조(비교과과정 이수)** ① 학생들의 비교과과정 참여를 활성화하기 위해 학습포인트 장학제도를 운영

하며, 세부사항은 따로 정한다.

② 비교과과정 인증에 대한 세부사항은 따로 정한다.

③ 재학 중의 비교과 이수 이력은 증명서에 표기하며, 세부사항은 따로 정한다.

### 제6장 기타

**제35조(기타)** 이 규정에서 정하지 않은 세부사항은 본 규정 시행세칙 및 내규에 따른다.

#### 부 칙

1. (시행일) 이 제정규정은 2020년 3월 16일부터 시행한다.
2. (타 규정 폐지) 이 규정의 시행으로 「교육과정 편성 및 이수 규정」을 폐지한다.
3. (타 규정 개정) 규정류관리규정 제15조에 따른 별표 1의 일부를 다음과 같이 개정한다.

편	장	규정번호	규정명
제5편	제1장	5-1-23	교육과정편성및이수규정
행정본부 소관	교무처 소관	5-1-41	교육과정 편성 및 운영 규정

#### 부 칙<2020.07.17.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙 <개정 2020.12.11.>

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.
2. (전공지정 타전공 인정 학점 적용례) 제21조 제1항은 2019학년도 입학생부터 적용한다.
3. (2021학년도 입학자에 대한 전공지정 타전공 인정 학점 적용례)

제20조 제5항에 따른 별표1의 2021학년도 입학자에 대한 각 학과/전공별 전공지정 타전공 인정 학점은 이 개정규정 시행 전 교무처장이 공고하고, 공고내용을 규정류관리규정 제7조의4의 경미한 자구수정으로 간주하여 기획연구처장 전결로 개정 후 시행한다.

부 칙 <직제규정 개정 2021.07.16.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2021년 8월 1일부터 시행한다.
2. (타 규정 개정) ① - ② (생략)
- ③ 교육과정편성및운영규정(5-1-41) 중 일부를 다음과 같이 개정한다. 제6조 제1항, 제7조 제3항, 제21조 제2항 제3호의 '교육혁신본부' 를 '교무처' 로 한다. 제6조 제2항, 제7조 제2항, 제31조 제2항의 '교육혁신본부장' 을 '교무처장' 으로 한다. 제19조 제2항 제3호의 '교육과정인증센터' 를 '교육혁신원' 으로 한다. 제30조 제1호, 제31조 제7항의 '비교과통합관리센터' 를 '교수학습개발센터' 로 한다.
- ④ - ⑨ (생략)

부 칙 <개정 2021.12.03.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.
2. (타전공 인정학점의 적용례) 개정 규정 제21조 제1항은 2019년 이후 입학자에게 적용하고, 2018년 이전 입학자에게는 종전 규정을 적용한다.

부 칙 <개정 2022.02.28.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2022.06.10.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2022.08.29.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2022.12.02.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 이 개정규정 제20조 제5항 및 별표1에 따른 전공 이수학점은 개정 전 입학자에게는 개정 전후를 비교하여 유리한 규정을 적용한다.  
② 폐과/폐전공의 학생은 소속변경 또는 전과를 하지 않는 한 개정 전 규정을 적용한다.

부 칙 <개정 2023.03.03.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2023년 3월 3일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2023.04.10.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2023년 4월 10일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2023.06.09.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2023년 6월 9일부터 시행한다.
2. (타 규정 개정) ① 이 개정규정의 시행으로 교육과정운영위원회규정 (5-1-24)을 폐지한다.  
② 규정류관리규정 제15조에 따른 별표1의 일부를 다음과 같이 개정한다.

편	장	규정번호	규정명
제5편 행정본부 소관	제1장 교무처 소관	5-1-24	<폐지> 교육과정운영위원회규정

부 칙 <개정 2023.12.08.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2024.02.29.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2024.04.12.>

1. (시행일) 이 개정규정은 2024년 4월 12일부터 시행한다.

[별표1] 전공학점 이수 체계

<개정 2020.07.17., 2020.12.11., 2021.12.03., 2022.02.28., 2022.12.02., 2023.03.03., 2023.04.10., 2023.12.08., 2024.04.12.>

대학	학부	전공/학과	(단일)전공	복수전공자		부전공자		졸업학점
			최저이수 (필수포함)	주전공 (필수포함)	복수전공 (필수포함)	주전공 (필수포함)	부전공	
임권택영화예술대학		영화과	69	36	36	54	18	130
		뮤지컬엔터테인먼트과	69	36	36	54	18	130
		연기과	69	36	36	54	18	130
디자인대학	디자인학부	디지털미디어디자인전공	69	36	36	54	18	130
		환경디자인전공	69	36	36	54	18	130
		시각디자인전공	69	36	36	54	18	130
		제품인터랙션디자인전공	69	36	36	54	18	130
		패션디자인학과	69	36	36	54	18	130
		광고홍보학과	69	36	36	54	18	130
		건축학과	114	114	불허	114	불허	165
미디어콘텐츠대학		게임학과	67	36	36	54	18	130
		영상애니메이션학과	69	36	36	54	18	130
		웹툰학과	69	36	36	54	18	130
		방송영상학과	69	36	36	54	18	130
소프트웨어융합대학		소프트웨어학과	69	36	36	54	18	130
		정보보안학과	60	36	36	54	18	130
		인공지능응용학과	60	36	36	54	18	130
		컴퓨터공학과	69	36	36	54	18	130
		디지털금융학과	81	45	36	63	18	130
		전기전자공학과	60	36	36	54	18	130
		기계공학과	60	36	36	54	18	130
		건축공학과	60	36	36	54	18	130
글로벌비즈니스대학	경영학부	경영학전공	64	36	36	54	18	130
		회계세무학전공	64	36	36	54	18	130
		영어학과	60	36	36	54	18	130
		일본어학과	60	36	36	54	18	130
		중국어학과	60	36	36	54	18	130
		국제통상학과	60	36	36	54	18	130
		국제물류학과	60	36	36	54	18	130
		호텔경영학과	69	36	36	54	18	130
		관광경영컨벤션학과	69	36	36	54	18	130
		International Studies과	60	36	36	54	18	130
International College	캠퍼스아시아학과	69	36	36	54	18	130	
	Global Business Administration학과	60	36	36	54	18	120	
	Korean Language and Business학과	60	36	36	54	18	120	
	Computer Science학과	60	36	36	54	18	120	
	Game Development학과	60	36	36	54	18	120	
	Animation학과	60	36	36	54	18	120	
	Film and Visual Effects학과	60	36	36	54	18	120	
	Digital Design학과	60	36	36	54	18	120	
바이오헬스융합대학		Cultural Contents Business Management학과	60	36	36	54	18	120
		화장품학과	69	36	36	54	18	130
		식품영양학과	69	36	36	54	18	130
		보건행정학과	69	36	36	54	18	130
		임상병리학과	95	95	불허	95	불허	130
		간호학과	95	95	불허	95	불허	130
		치위생학과	95	95	불허	95	불허	130
		방사선학과	95	95	불허	95	불허	130
작업치료학과	95	95	불허	95	불허	130		
운동처방학과	69	36	36	54	18	130		

대학	학부	전공/학과	(단일)전공	복수전공자		부전공자		졸업학점
			최저이수 (필수포함)	주전공 (필수포함)	복수전공 (필수포함)	주전공 (필수포함)	부전공	
사회과학대학		체육학과	69	36	36	54	18	130
		사회복지학과	69	36	36	54	18	130
		청소년상담심리학과	69	36	36	54	18	130
		경찰학과	69	36	36	54	18	130
미래커리어대학		ICT융합공학과	60	36	36	54	18	120
		사회안전학과	60	36	36	54	18	120
		사회복지상담학과	60	36	36	54	18	120
		시니어운동처방학과	60	36	36	54	18	120
		스포츠레저산업학과	60	36	36	54	18	120
		실용콘텐츠창작학과	60	36	36	54	18	120

[별표1의2] 분반 및 폐강 기준 <신설 2021.12.03.>

수업형태		분반기준	폐강기준	비고
대면수업	이론	60명 초과	전공 15명 미만 교양 20명 미만	* 수용인원, 입학정원, 강좌특성 등을 고려하여 분반 및 폐강 가능
	실험·실습·실기	40명 초과	15명 미만	
	교양필수(영어)	20명 초과	10명 미만	
원격수업	본대학교	200명 초과	전공 15명 미만 교양 20명 미만	
	타대학교	타대 기준 준수	타대 기준 준수	타대 기준 준수

[별표2] 학년도별 입학자의 교양 학점이수체계 <개정 2020.07.17., 2020.12.11., 2022.02.28., 2023.03.03., 2024.04.12.>

가. 학년도별 입학자의 교양 학점이수체계

구분	교양			비고	
	필수	학부기초(계열필수)	선택		
2016학년도 입학생	채플1-6, 영어 or 중국어트랙, 인성과진로설계1,2 자기표현과글쓰기, 글쓰기와의사소통, 디자인과창의적발상(디자인대학 제외)	14~17 (학부별 교육과정에 따름)	10 (영역구분 없음)		
2017학년도 입학생	채플1-6, 영어 or 중국어트랙, 인성과진로설계1,2 창의적사고와글쓰기, 비판적사고와의사소통, 디자인과창의적발상(디자인대학 제외)				
2018학년도 입학생	채플1-6, 영어 or 중국어트랙, D-MAP동기부여1,2, 달란트와진로1,2, 창의적사고와글쓰기, 비판적사고와의사소통, 디자인과창의적발상(디자인대학 제외)				
2019학년도 입학생	채플1-6, 영어 or 중국어트랙, D-MAP동기부여1,2, 달란트와진로1,2, 창의적사고와글쓰기, 비판적사고와의사소통, 디자인과창의적발상 [미래커리어대학은 채플1-6만 이수]	폐지	임상병리학과 19 간호학과 20 치위생학과 19 방사선학과 19 작업치료학과 19 미래커리어대학 0 위 학과 외 24	교양선택 (5개 주제에서 각 2학점 이상 이수) ① 인간과역사 ② 사회와가치 ③ 자연과기술 ④ 문학과예술 ⑤ 세계와문화  학과(부)와 전공에서 지정한 교선기초 교과목은 필수 이수	
2020학년도 입학생	채플1-6, 영어 or 중국어트랙, D-MAP동기부여1,2, 달란트와진로1,2, 창의적사고와글쓰기, 비판적사고와의사소통, 디자인과창의적발상, 창의적생활코딩1(컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 정보통신공학과, 정보보안학과, 게임학과 제외) 창의적생활코딩2 [미래커리어대학은 채플1-6만 이수]	폐지	임상병리학과 19 간호학과 19 치위생학과 19 방사선학과 19 작업치료학과 19 미래커리어대학 0 위 학과 외 24		
2021학년도 입학생	채플1-6, 영어 or 중국어트랙, D-MAP동기부여1,2, 달란트와진로1,2, 열린사고와표현, 고전으로세상읽기, 디자인과창의적발상, 창의적생활코딩1(컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 정보통신공학과, 정보보안학과, 게임학과 제외) 창의적생활코딩2 [미래커리어대학은 채플1-6만 이수]	폐지	임상병리학과 19 간호학과 19 치위생학과 19 방사선학과 19 작업치료학과 19 미래커리어대학 0 위 학과 외 24		
2022학년도 입학생 이후	채플1-6, 영어 or 중국어트랙, 열린사고와표현, 고전으로세상읽기, 디자인과창의적발상, 창의적생활코딩1(컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 인공지능응용학과, 정보보안학과, 게임학과 제외) 창의적생활코딩2 [미래커리어대학, International College는 채플1-6만 이수]	폐지	임상병리학과 19 간호학과 19 치위생학과 19 방사선학과 19 작업치료학과 19 미래커리어대학 0 International College 30 위 학과 외 24		상동

※별표2의 International College는 별표1의 International College 내 학과 중 캠퍼스아시아학과를 제외한 학과에 한하고, 교양선택의 5개 주제에서 각 2학점 이상 이수를 적용하지 아니한다.

나. 영어/중국어트랙 이수체계

구분	학년/학기	인문·사회·공학계열				예체능계열			
		영어트랙		중국어 트랙		영어트랙		중국어 트랙	
		과목명	학점	과목명	학점	과목명	학점	과목명	학점
2015 교과과정 이전	1-1	영어회화1	2	영어회화1	2	기본영어1	폐지	기본영어1	폐지
	1-2	영어회화2	2	영어회화2	2	기본영어2	폐지	기본영어2	폐지
	2-1	영어회화3	2	중어회화1	2	영어회화1	2	중어회화1	2
	2-2	영어회화4	2	중어회화2	2	영어회화2	2	중어회화2	2
	3-1	토익1	폐지			영어회화3	2	중어회화3	2
	3-2	토익2	폐지			영어회화4	2	중어회화4	2
	합계		8		8		8		8
2015 & 2016 교과과정	1-1	영어회화1	2	영어회화1	2	기본영어1	폐지	기본영어1	폐지
	1-2	영어회화2	2	영어회화2	2				
	2-1	영어회화3	2	중어회화1	2	영어회화1	2	중어회화1	2
	2-2	영어회화4	2	중어회화2	2	영어회화2	2	중어회화2	2
	3-1	토익1	폐지			영어회화3	2	중어회화3	2
	3-2	-	-	-	-	영어회화4	2	중어회화4	2
	합계		8		8		8		8
2017-18 교과과정	1-1	영어1	2	영어1	2	영어1	2	영어1	2
	1-2	영어2	2	영어2	2	영어2	2	영어2	2
	2-1	영어3	2	중국어1	2	영어3	2	중국어1	2
	2-2	영어4	2	중국어2	2	영어4	2	중국어2	2
	합계		8		8		8		8
2019 교과과정 이후	1-1	영어1	2	영어1	2	영어1	2	영어1	2
	1-2	영어2	2	중국어1	2	영어2	2	중국어1	2
	2-1	영어3	2	중국어2	2	영어3	2	중국어2	2
	합계		6		6		6		6

다. 한국어트랙 이수체계

구분	학년/학기	한국어트랙		비고
		과목명	학점	
2020학년도 입학생 이 전	1-1	영어1	2	한국어 트랙은 외국인 유학생만 이수 가능
	1-2	한국어1	2	
	2-1	한국어2	2	
2021학년도 입학생 이 후	1-1	한국어1	2	
	1-2	한국어2	2	
	2-1	한국어3	2	