

# 대학생 청소년교육지원장학금

## 출근부 작성 체크리스트

## 활용 매뉴얼(홈페이지)

\* 출근부 작성 전, 해당 체크리스트를 확인하세요!

- 참여하는 사업별 출근부 작성시 확인사항이 다르므로, 본인이 참여하는 사업을 반드시 확인

# 1) 홈페이지 접속

The screenshot shows the homepage of the Korean Student Financial Aid Agency (KOSAF). At the top right, there is a red box highlighting the '로그인' (Login) button. A red circle with the number '1' is placed over the '정보공개' (Information Disclosure) link. The main banner features the text "당신의 꿈은 반드시 이루어집니다" (Your dream will definitely come true) and a large image of a young couple looking up and pointing towards the sky.

Header navigation links include: 장학금 (Scholarships), 학자금대출 (Student Loan), 인재육성 (Talent Development), 기부 (Charity), 생활관 (Life Guide), 고객센터 (Customer Service), and 정보공개 (Information Disclosure).

Left sidebar sections include:

- 보도자료**: News releases related to the agency's activities.
- 공지사항**: Notices and announcements.
- A slide show area showing various posters and notices, such as "2021년 창업지원형 기숙사 입주 모집 안내" (Notice of Application for 2021 Startup Support Type Dormitory) and "신종 코로나바이러스 감염증 예방 수칙" (Prevention Rules for New Type Coronavirus).

Right sidebar sections include:

- 소득연계형 국가장학금**: Income-linked National Scholarship, represented by a building icon.
- 국가우수장학금**: National Excellent Scholarship, represented by a medal icon.
- 인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금**: Talent Development/Charity/Purple Lamp Foundation Scholarship, represented by a plant icon.

## 한국장학재단 홈페이지 접속

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 로그인(①)

## 2) 출근부 작성 체크리스트

### 출근부 작성 체크리스트

● 출근부 작성을 위해 아래 사항을 확인해주세요!

1

#### 1 학업시간표 입력

※ 학업시간표 등록 및 수정이 불가능할 경우 소속 대학 담당자에게 문의

입력

완료

#### 2 활동계획서 제출 및 대학 담당자 승인

※ 진행상태가 '승인'인 경우만 기관 배정 후 출근부 입력 가능

※ 활동계획서 승인은 대학 담당자에게 문의

반려

바로가기

#### 3 서약서 확인

※ 멘토 제재 사유를 반드시 확인

확인

완료

#### 4 온라인 사전교육 이수

※ 진도율이 100%인 경우 이수완료

미이수

바로가기

인재육성 > 대학생지식멘토링 > 대학생 청소년교육지원장학금

- 출근부 작성 전 필수 진행사항을 확인하여, 모두 완료하여야만 출근부 입력 가능(1)
  - 완료한 경우 **완료**로 표시되며, 미완료된 경우 **바로가기**를 통해 해당 화면으로 이동가능

# 대학생 청소년교육지원장학금

## 출근부 작성 체크리스트

## 활용 매뉴얼(모바일)

\* 출근부 작성 전, 해당 체크리스트를 확인하세요!

- 참여하는 사업별 출근부 작성 시 확인사항이 다르므로, 본인이 참여하는 사업을 반드시 확인
- 일부 기능은 PC에서만 가능

# 1) 앱 접속



[공지] 한국장학재단 서울센터 이전 안내



## 한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 앱 접속
- 왼쪽 메뉴 클릭(①)
- 로그인 (②) 후 근로 및 멘토링 활동관리 > 출근부 작성 체크리스트 중 대학생 청소년교육지원장학금 클릭 (③)

## 2) 출근부 작성 체크리스트

&lt;

출근부 작성 체크리스트

### | 대학생 청소년교육지원장학금

출근부 작성을 위해 아래 사항을 확인해주세요!

① 학업시간표 입력  
※ 학업시간표 등록 및 수적이 불가능한 경우  
학 담당자에게 문의

입력완료 완료

② 활동계획서 제출 및 대학 담당자 승인  
※ 진행상태가 '승인'인 경우만 기관 배정 후 출근부 입력 가능  
※ 활동계획서 승인은 대학 담당자에게 문의

확인완료 완료

③ 서약서 확인  
※ 멘토 제재 사유를 반드시 확인

미확인 PC에서 가능

④ 온라인 사전교육 이수  
※ 진도율이 100%인 경우 이수완료

이수 완료

근로 및 멘토링 활동관리 > 출근부 작성 체크리스트 >  
대학생 청소년 교육지원장학금

- 출근부 작성 전 필수 진행사항을 확인하여, 모두 완료하여야만 출근부 입력 가능(①)
  - 완료한 경우 **완료**로 표시, 미완료된 경우 **바로가기**를 통해 해당 화면으로 이동가능하며, **PC에서 가능**은 PC에서 한국장학재단 홈페이지에 접속하여 가능